打开"石室金匮"的一把钥匙

——评介《中华明清珍档指南》

千 里 健

清宫档案与殷墟甲骨、西北简牍、敦煌经卷并称为本世纪中国古史研究资料的四大发现。清宫档案对于明清史研究者，尤其是清史研究者来说其意义是不言而喻的，"不可食兮不可衣、连城价讵无穷奇。"这是乾隆帝对玉的赞誉，明清档案之珍贵又远甚于此。面对浩瀚、瑰奇的档案，如何认识、管理、利用，秦国经同志的近著《中华明清珍档指南》（以下简称《指南》）无疑为此架起了一道津梁，成为打开档案——这一"石室金匮"的一把钥匙。纵观此书，深感这是一部嘉惠学林的著述。

一、包罗鸿富、取精用宏。现存明清档案有两千多万件，可谓煌煌巨数，其中一千余万件藏于北京故宫西华门内的中国第一历史档案馆，其他则散存于全国各地、甚至飘零海外。《指南》用八九万字展示了明清档案的全貌。上编第二章分列五节从"明朝档案"、"清中枢机构的档案"、"清各部院衙门及有关机构的档案"、"管理皇族及宫廷王府事务机关的档案"、"地方机关及官员的档案"五大类，对一史馆所藏的明清档案的74个全宗逐一做了介绍（《指南》附录［一］有明清各全宗一览表），在介绍每个全宗时，一般分机构概况、档案内容、档案整理状况与检索目录三部分。《指南》不仅对内阁、军机处、宫中、宗人府、内务府五种档案数量最大的全宗有详备的描述，对其他的全宗如舆图等亦介绍精当。《指南》于上编第三章介绍了收藏于我国各地及国外流存的明清档案，首先比较详尽地胪列了台北故宫博物院文献馆及中央研究院历史语言所保存的明清档案，然后分地区对全国各省市档案馆进行扫描，凡馆藏、特色、出版等情况一一备述，言简意赅。例如北京市档案馆所藏的清代获鹿县编审册，指出它反映了获鹿地区户籍赋役制度和当时农村经济的面貌，是研究清代地方经济的珍贵素材。为了更好地帮助读者了解、利用档案，《指南》的附录（二）详列了明清档案史料出版物分类表，从政治（包括军事、外交）类、经济类、科学、教育、文化（包括人物）类以及综合类开列了明清档案整理开始之日迄于1993年的全国各地（包括台湾）档案出版物近200种。又有附录（三）明清档案缩微品目录，共收录一史馆档案缩微品24种。可以说，《指南》一册在手，读者遍知环宇之内清档。

二、追溯历史、详述源流。《指南》处处以历史为经线，贯穿档案的介绍始终。现存的明清档案主要是明清王朝的官文书，《指南》开篇就论述以个人皇权为中心的明清两代的国家机关的构成流变及特色。同时比较系统地介绍了明清的文书档案制度，对于文书的种类乃至文种的规制都一一交代明白，例如文中辨别了清代皇帝下达的诏令文书的不同种类，计有制、诏、诰、敕、册、祭文、祝文、谕、旨、寄信、电旨等等：对于臣工上奏的文书有题、奏、表、笺的区别，《指南》指出了清前期臣工多用题本，中后期多用奏折的特点。这些知识对于档案的利用者是不可或缺的，可以帮助提高档案的利用效率。

在下编"明清档案的管理与利用"，《指南》首先介绍了明清档案的流传变迁，从清初修

《明史》征集档案，历数档案所遭天灾、人祸、兵燹之苦难，又简述1925年故宫博物院正式成立后70年来明清档案的命运，其中包括抗战时期档案的南下西迁以及204箱档案流往台湾省的历史；《指南》勾勒出一幅档案的沧桑图卷。这些史实可以增强档案的利用者、管理工作者的历史沉重感、责任感，能更加珍惜爱护这一中华的瑰宝。

三、论理充分、言之凿凿。《指南》并非平铺直叙，而是处处体现了作者的见识。关于档案的真实性，作者指出："明清档案是明清历史的原始记录，一般来讲，它较其它史料更为真实可靠。但档案本身存在的真实性，并不等于它所记载的内容，全是符合历史真实的"（第197页）。"所以在使用这些材料时，一定要进行全面的分析和考察。"（第198页）作者又论述了用阶级的观点来认识档案，以及用历史主义的态度来管理这些档案的意义，指出不能打破原来的王朝体系，用什么"农民斗争的红线"来划分档案，更不能为了显示"立场正确"而随意更改档案的标题和名字，如将《上谕档》改为《皇帝的命令簿》，将《剿捕档》改为《镇压农民起义档》等等，这些论述对于档案的利用尤其是档案的管理有着重大的指导意义。

利用档案，应当首先明确自己所需档案属于哪一个全宗。这又与档案的管理工作分不开的。如何确立全宗，作者指出"历史档案的全宗，不仅指一个衙署或某个官员所形成的全部档案，而且还指在历史上形成的具有密切联系的一宗档案，不管这种联系是文书处理过程中形成的，还是在管理这些档案的长期过程中形成的联系，都可以构成一个全宗。"（第209页）作者接着强调不能用今天整理现行机关档案全宗的标准来判定古代的全宗，否则整个清朝档案就只有一个"皇帝全宗"了。作者举例进一步说明，今天的"宫中各处档案"的由来并非由于宫中各处是一个机关名称，其得名是因为这些档案"系统虽异，地点均在内廷"的缘故。

最后应该指出，《指南》一书不仅为档案利用提供了有益的资助，同时它也是一部有关档案管理工作的专门著述，下编详细论述了档案的征集、整理、鉴定、保管、统计、修复、编目、提供利用、展览、编译等十项工作，特别强调了明清档案工作的现代化管理和全国明清档案目录中心的工作，指明这是明清档案工作发展的方向和工作重点。

秦国经同志在档案馆工作多年，是富有经验的档案管理专家，同时也是档案的积极利用者。《指南》一书的撰写目的，诚如作者在绪言中所说："是把我对明清档案的研究和业务工作的经验，公诸于世，以便中外利用者更好地了解和查用明清档案；同时能促进全国各档案馆之间，特别是海峡两岸的档案业务和资料的交流，从而更好地管好用好明清档案，以期明清档案事业得到进一步发展，希望明清档案学这一专门学科更好地成长。"笔者由此联想到中国第一历史档案馆热情、周到、至今坚持不收费的服务，在这里深表谢意！